

MỘT SỐ LƯU Ý KHI GIẢNG DẠY PHẦN MỀM ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

1. Lỗi đăng nhập được vào hệ thống qua link <https://giangvien.ufm.edu.vn>

Người dùng truy cập hoặc nhập link <https://giangvien.ufm.edu.vn/> trên trình duyệt Google Chrome → giao diện đăng nhập hiển thị.

Hình 1: Giao diện đăng nhập hệ thống

Có 2 cách đăng nhập hệ thống:

✓ **Cách 1:** Đăng nhập bằng **tên đăng nhập** là mã nhân sự giống như trên **cổng UIS**, mật khẩu mặc định là **1111** cho lần đăng nhập đầu tiên khi tham gia giảng dạy trực tuyến. Người dùng có thể thay đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên.

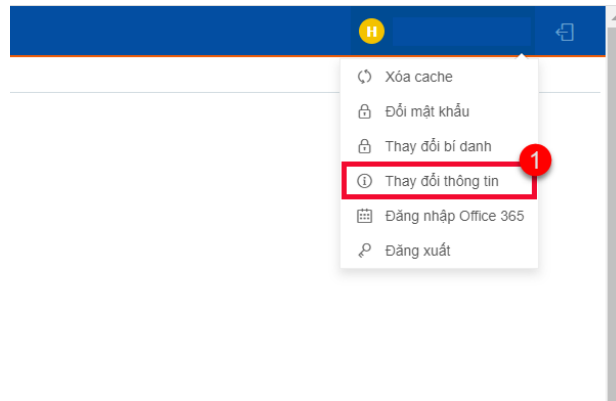
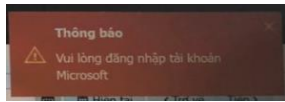
✓ **Cách 2:** Đăng nhập thông qua chức năng **SSO Office 365**.

Sau khi đăng nhập, người dùng thực hiện các bước sau để thuận tiện cho việc tạo phòng và tham gia các lớp học trực tuyến sau này.

+ Click vào chức năng **Đổi mật khẩu** → nhập mật khẩu cần thay đổi.

+ Click vào chức năng **Thay đổi thông tin** → Nhập tài khoản MS.Teams và số điện thoại liên lạc.

+ Click vào chức năng **Đăng nhập Office 365** → Tiến hành đăng nhập MS.Teams. Nếu người dùng không đăng nhập vào MS.Teams ở bước này thì khi nhấn nút **Tạo phòng** của lớp học trực tuyến sẽ xuất hiện thông báo.



Hình 2: Các chức năng hỗ trợ người dùng

Hình 3: Giao diện thay đổi thông tin người dùng

2. Không mở/ đăng nhập được MS. Teams

Thông thường lỗi này là do quên mật khẩu. Giảng viên cơ hữu có thể dùng ứng dụng được cài đặt trên màn hình desktop, laptop hoặc sử dụng thông qua ứng dụng web của MS.Teams. Đối với giảng viên thỉnh giảng sử dụng ứng dụng web của MS.Teams.

Lưu ý:

- Trong trường hợp giảng viên quên mật khẩu MS.Teams, vui lòng liên hệ Ông Trần Viễn Phúc qua email tv.phuc@ufm.edu.vn để được hỗ trợ.

- Nếu giảng viên thỉnh giảng chưa được cấp tài khoản MS.Teams vui lòng liên hệ thư ký khoa để lập danh sách cần cấp tài khoản. Phòng CNTT sẽ cấp tài khoản theo danh sách đề nghị từ khoa.

3. Không tạo được phòng để giảng dạy

Khi nhấn nút **Tạo phòng** hiển thị thông báo Tạo phòng không thành công có thể xảy ra một trong các trường hợp sau:

- (1) Mã nhân sự của giảng viên chưa được cấp quyền để tạo. Trường hợp này Phòng CNTT phối hợp Phòng QLĐT và Đơn vị cung cấp phần mềm kiểm tra và cấp quyền, đồng bộ quyền cho giảng viên.
- (2) Giả định giảng viên đã tạo lớp trên MS.Teams của thầy/ cô trùng với tên lớp học phần của phòng học cần tạo thì khi nhấn nút **Tạo phòng** sẽ nhận được thông báo Tạo phòng không thành công.
- (3) Lỗi phần mềm khi tạo phòng đối với lớp học phần này. Phòng CNTT sẽ phối hợp với Đơn vị cung cấp phần mềm để kiểm tra và hỗ trợ.

4. Đăng ký giảng bù trực tuyến nhưng chưa có lớp giảng dạy trực tuyến

Quy trình đăng ký giảng bù được thực hiện như sau: Giảng viên đăng ký giảng bù trên trang web giảng bù của phòng QLĐT <https://pdt.ufm.edu.vn/> → Phòng QLĐT kiểm tra và duyệt giảng bù → Nếu được duyệt, dữ liệu sẽ được đồng bộ từ hệ thống phần mềm UIS sang hệ thống đào tạo trực tuyến → Giảng viên xem lịch giảng trực tuyến và giảng dạy theo lịch bù trực tuyến được duyệt.

5. Một số giảng viên lần đầu tham gia giảng dạy trên phần mềm đào tạo trực tuyến của Trường nên còn lúng túng về thao tác chức năng của phần mềm

Thầy/ cô vui lòng đọc tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đã được đăng tải trên website Phòng CNTT tại link: <https://phongcntt.ufm.edu.vn/vi/tu-van-ky-thuat>

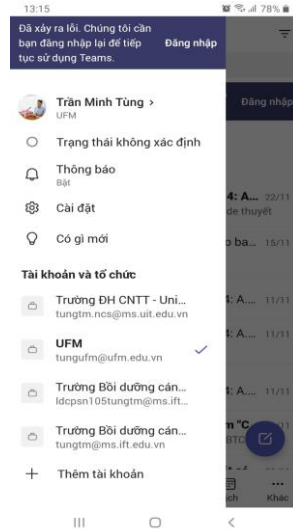
Ngoài ra, giảng viên có thắc mắc vui lòng gửi lên group thắc mắc để được hỗ trợ và hướng dẫn kịp thời.

6. Một lớp học có nhiều link nên mất thời gian khi vào đúng link để giảng dạy

Về việc xuất hiện nhiều link sau khi tạo phòng và tham gia giảng dạy có thể xảy ra một trong các trường hợp sau:

- (1) Lỗi phần mềm đào tạo trực tuyến. Phòng CNTT sẽ tiếp tục phối hợp với Đơn vị cung cấp phần mềm kiểm tra và có giải pháp xử lý triệt để lỗi này.

(2) Khi giảng viên được tham gia giảng dạy ở nhiều trường và mỗi trường cấp một tài khoản MS.Teams thì cần phải kiểm tra và đăng nhập đúng tài khoản MS.Teams khi tham gia giảng dạy tại Trường. Vì nếu không sử dụng đúng tài khoản của Trường được cấp có thể tham gia các link khác nhau.



Hình 4: Một trường hợp giảng viên có nhiều tài khoản ở nhiều trường khác nhau

(3) Giả định nếu giảng viên có tạo lớp trên MS.Teams của thầy/ cô để gửi bài tập, bài giảng,... thì khi tham gia giảng dạy trên phần mềm đào tạo trực tuyến sẽ xuất hiện nhiều link vì có thể sinh viên sử dụng link do thầy/ cô đã tạo để gửi tài liệu cho sinh viên mà không vào trang <https://sinhvien.ufm.edu.vn> để tham gia lớp học trực tuyến nên có thể xuất hiện nhiều link cho một lớp học.

Qua các ý kiến về việc xuất hiện nhiều link cho một lớp học trực tuyến, Phòng CNTT và Đơn vị cung cấp phần mềm đã phối hợp kiểm tra với sự tham gia của 3 sinh viên trên 4 thiết bị khác nhau, tiến hành đăng nhập/ đăng xuất tại nhiều thời điểm khác nhau trong buổi kiểm tra thử nghiệm. Kết quả vẫn chỉ có 1 link khi giảng dạy trực tuyến (có hình ảnh kiểm tra kèm theo). Tuy nhiên, Phòng CNTT cũng đề xuất Đơn vị cung cấp phần mềm tiếp tục rà soát kiểm tra và xin ý kiến thầy/cô cho tham gia vào lớp học khi có xuất hiện nhiều link để kiểm tra nhằm tìm ra lỗi để khắc phục triệt để.

Minh họa hình ảnh kiểm tra thử nghiệm trên phần mềm đào tạo trực tuyến:

Khi giảng viên chưa nhấn nút **Tạo phòng** trên trang giảng dạy trực tuyến thì lịch học của sinh viên sẽ không có nút **Tham gia**.

Lịch học, lịch thi theo tuần

☒ Tất cả
 ☐ Lịch học
 ☐ Lịch thi
 25/10/2022
 [Hiện tại](#)
[In lịch](#)
[< Trở về](#)
[Tiếp >](#)

Ca học	Thứ 2 24/10/2022	Thứ 3 25/10/2022	Thứ 4 26/10/2022	Thứ 5 27/10/2022	Thứ 6 28/10/2022	Thứ 7 29/10/2022	Chủ nhật 30/10/2022
Sáng		Toán cao cấp CLC_22DTM01 - 2231702002933 Tiết: 1 - 5 Giờ: 07:00 - 11:25 Phòng: Q7-A.303 GV: Dương Thị Phương Liên		Kinh tế vi mô 1 CLC_22DTM01 - 2231702003533 Tiết: 1 - 4 Giờ: 07:00 - 10:35 Phòng: Q7-A.303 GV: Nguyễn Thị Quý	Tiếng Anh 1 CLC_22DTM01 - 2231702062733 Tiết: 1 - 4 Giờ: 07:00 - 10:35 Phòng: Q7-A.303 GV: Đặng Thị Minh Thanh	Nguyên lý kế toán CLC_22DTM01 - 2231702004418 Tiết: 1 - 4 Giờ: 07:00 - 10:35 Phòng: Q7-A.303 GV: Phạm Thị Kim Thanh	
Chiều		Anh văn 1 TEST_HTDTTT - 062002015001 Tiết: 12 - 15 Giờ: 18:00 - 21:35 Phòng: HTT GV: Trần Minh Tùng					
Tối							

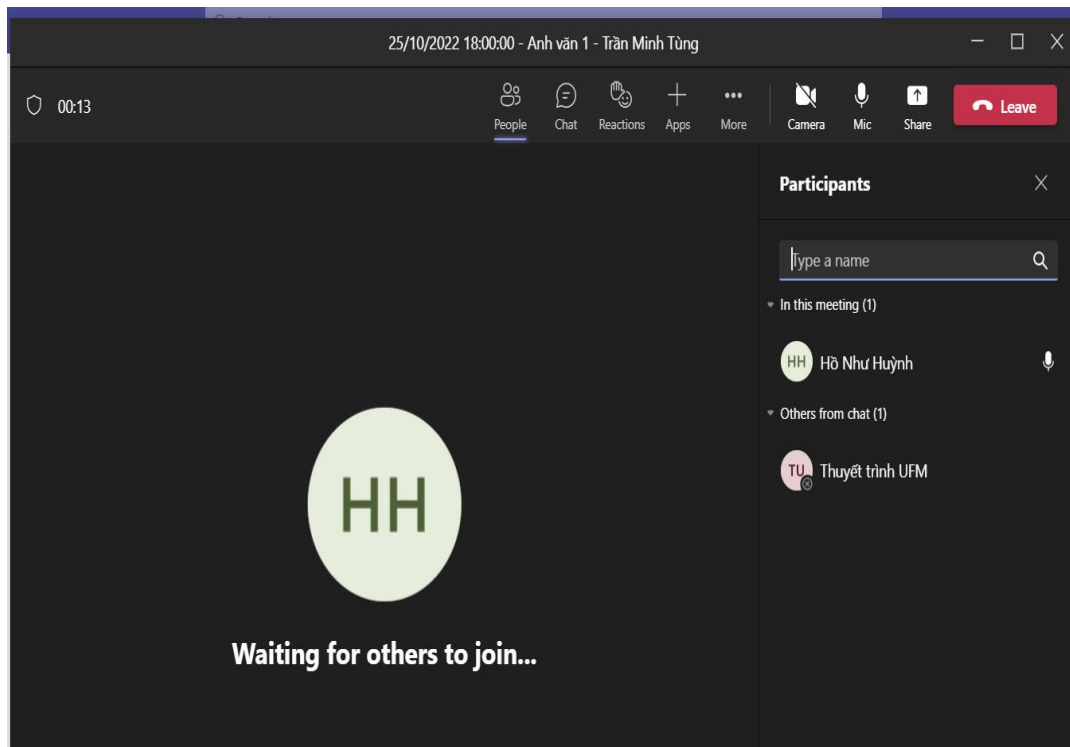
Hình 5: Lịch học (Anh văn 1) của sinh viên khi chưa có nút **Tham gia**

Sau khi giảng viên nhấn nút **Tạo phòng** thì lịch học của sinh viên sẽ xuất hiện nút **Tham gia**.

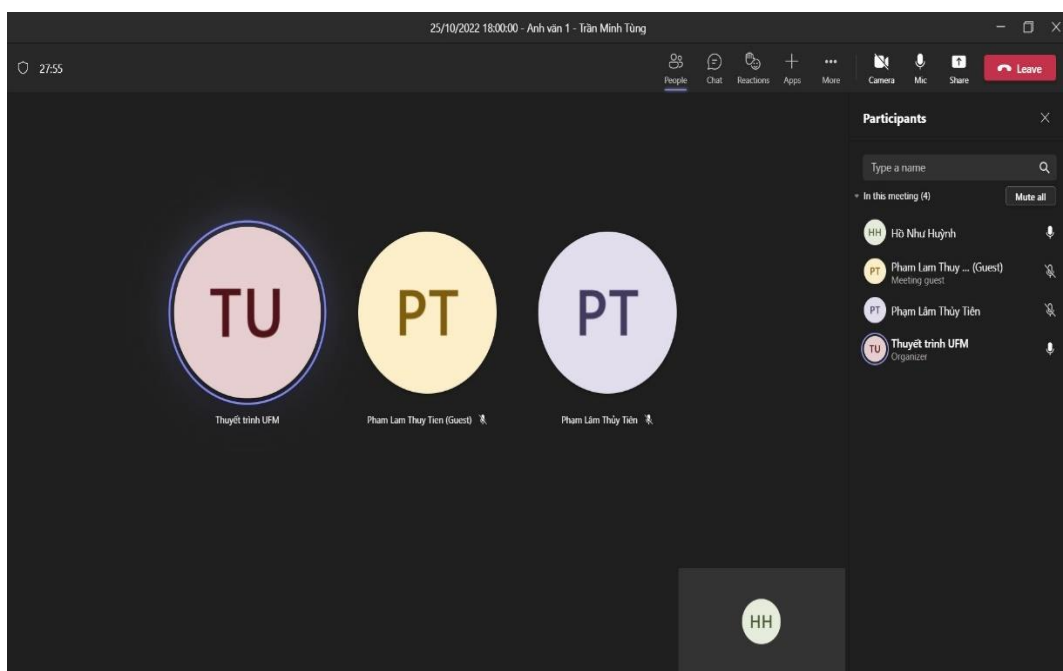
ETING
 Tìm kiếm...
 [Trang chủ](#)
[Tin tức](#)
 Lôi Ngọc Mỹ Ngân

Sáng		cường 22DHT03 - 2231101063837 Tiết: 1 - 5 Giờ: 07:00 - 11:25 Phòng: TN-F.301 GV: Trần Trọng Hiếu					
		Tin học đại cương 22DHT03 - 2231101063837 Tiết: 1 - 5 Giờ: 07:00 - 11:25 Phòng: TN-F.301 GV: Trần Trọng Hiếu					
Chiều	Lý thuyết xác suất và thống kê ứng dụng 21DMC2 - 2231101114014 Tiết: 7 - 11 Giờ: 13:00 - 17:25 Phòng: TN-G.101 GV: Võ Thị Bích Khuê	Anh văn 1 TEST_HTDTTT - 062002015001 Tiết: 12 - 15 Giờ: 18:00 - 21:35 Phòng: HTT GV: Trần Minh Tùng Tham gia					
		Tiếng Anh tổng quát 2 LOPGHIDANH - 2231101127103					

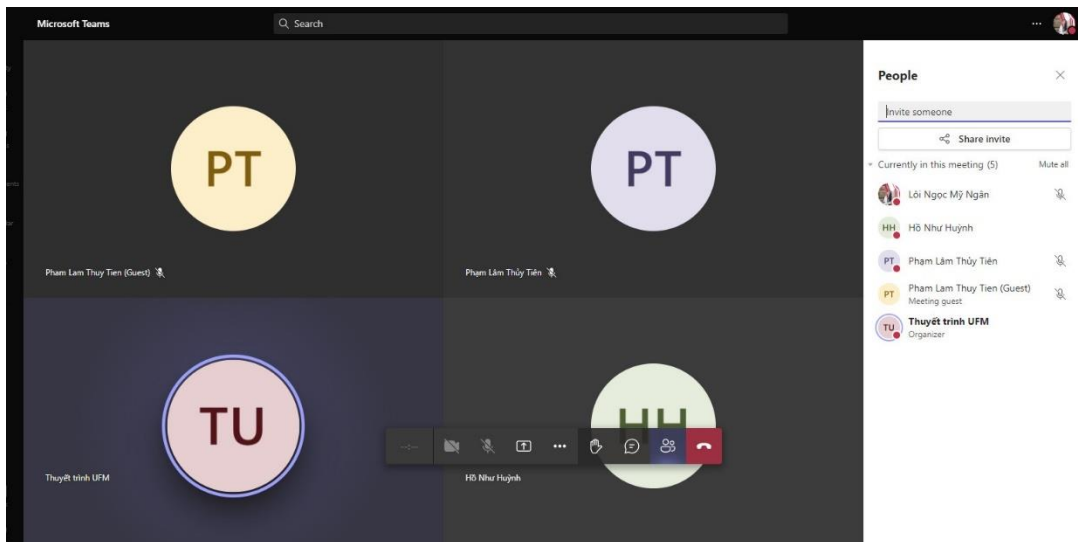
Hình 6: Lịch học (Anh văn 1) của sinh viên có nút **Tham gia** hiển thị



Hình 7: Sinh viên bắt đầu tham gia vào học trên MS.Teams



Hình 8: Hai sinh viên tham gia vào học trên MS.Teams



Hình 9: Ba sinh viên tham gia vào học trên MS.Teams

PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN